ДОГОВОР-ОФЕРТА ПОСТАВКИ ТОВАРА

(публичная оферта)

г. Санкт-Петербург
Дата публикации: «17» августа 2026 г.
Редакция № 2

Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Эксмо» (ОГРН 1027739148656, ИНН 7708188426), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Директора Филиала ООО «Издательство «Эксмо» в Санкт-Петербурге Проваторова И.А., действующего на основании доверенности № 2127 от 31.01.2025, настоящим предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отвечающим требованиям настоящего документа, заключить договор поставки на изложенных ниже условиях.

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии со ст. 435 и 437 Гражданского кодекса РФ.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является оформление Покупателем заказа и оплата счета в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора. Договор считается заключенным с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателя, а Покупатель - принимать и оплачивать книжную, печатную и иную продукцию, именуемую в дальнейшем «Товар», на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Товар поставляется партиями. Под одной партией понимается количество Товара, переданное по одной товарной накладной или универсальному передаточному документу (УПД).

1.3. Поставщик обязан передавать Покупателю Товар, пригодный для использования в предпринимательской деятельности.

1.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара по товаросопроводительным документам. Дата передачи Товара определяется как дата подписания такого документа уполномоченными лицами.

1.5. Риск случайной гибели или порчи Товара переходит на Покупателя с момента перехода права собственности на Товар.

1.6. Наименование, количество, цена одного экземпляра Товара, согласованная Сторонами, указываются в накладных, счетах-фактурах или УПД Поставщика. Стороны признают такие документы частями настоящего Договора.

1.7. Настоящий Договор является рамочным, устанавливает общие условия, применяемые ко всем поставкам, совершаемым Сторонами, каждая из которых оформляется товарной накладной и счетом-фактурой или УПД.

1.8. Покупатель, акцептуя настоящую Оферту, подтверждает, что приобретает Товар для предпринимательской деятельности, а не для

личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена Товара устанавливается в российских рублях и указывается в счетах на оплату, товарных накладных или УПД на день отгрузки Товара Покупателю. Цена Товара включает НДС.

2.2. Оплата Товара по Договору может производиться:

- путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика;
- путем внесения наличных денег в кассу Филиала Поставщика в Санкт-Петербурге;
- с согласия Поставщика — путем зачета встречного денежного требования.

2.3. Оплата Товара производится в размере 100% до момента передачи (отгрузки) Товара (предоплата).
Датой платежа считается:

- дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика;
- либо дата внесения денежных средств в кассу Поставщика;
- либо дата осуществления зачета, произведенного в соответствии с законом и условиями настоящего Договора.

2.4. Счет на оплату действителен к оплате в течение срока, указанного в счете. Если срок в счете не указан, счет действителен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления. При неоплате счета в указанный срок Поставщик вправе аннулировать Заказ и отказаться от поставки Товара.

3. Порядок передачи Товара

3.1. Способы передачи Товара

3.1.1. Передача Товара Покупателю осуществляется одним из следующих способов по выбору Покупателя, согласованному с Поставщиком в порядке, предусмотренном п. 3.2 настоящего Договора:

- самовывоз (выборка Товара) Покупателем со склада Поставщика по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д. 86, лит. А (далее — «склад Поставщика»);
- доставка силами Поставщика до адреса, указанного Покупателем в Заказе (далее — «адрес доставки»).

3.1.2. Уведомление о готовности Товара к вывозу (при самовывозе) либо о готовности к доставке (при доставке) производится по электронной почте или по телефону. Содержание маркировки (в том числе надписей на таре и упаковке) определяется Поставщиком.

3.2. Порядок выбора способа передачи

Способ передачи Товара (самовывоз или доставка) определяется по соглашению Сторон в момент формирования каждого Заказа (партии). Покупатель направляет Поставщику Заявку с указанием выбранного способа передачи Товара. При отсутствии в Заявке явно выраженного выбора способа передачи Товара применяется способ по умолчанию «самовывоз».

Доставка Товара осуществляется силами и за счёт Поставщика в рамках исполнения Договора при сумме Заказа более 30 000 (тридцати тысяч) рублей, включая НДС. Если сумма Заказа составляет менее 30 000 (тридцати тысяч) рублей, доставка Поставщиком не производится, и передача Товара возможна только способом «самовывоз».

Доставка осуществляется в административных границах г. Санкт-Петербурга (за исключением следующих районов и населенных пунктов: Курортный район - вся территория района, кроме г. Сестрорецк, Кронштадтский район - г. Кронштадт, Петродворцовый район - г. Ломоносов), либо до пункта приема груза (транспортной компании), расположенного в административных границах г. Санкт-Петербурга(за исключением следующих районов и населенных пунктов: Курортный район - вся территория района, кроме г. Сестрорецк, Кронштадтский район - г. Кронштадт, Петродворцовый район - г. Ломоносов). Доставка за пределы указанных границ не осуществляется.

3.3. Общие правила передачи и оформления

3.3.1. Поставщик передает Покупателю Товар по товарной накладной унифицированной формы «ТОРГ-12» или универсальному передаточному документу (УПД).

3.3.2. В случае необходимости упаковка Товара выполняется Поставщиком с целью обеспечить сохранность Товара при бережном хранении и транспортировании. Если Товар по своему характеру не требует затаривания и (или) упаковки, он может передаваться без упаковки (тары). Необходимость упаковки Товара определяется Поставщиком в одностороннем порядке.

3.3.3. Покупатель вправе с предварительного согласия Поставщика направить Поставщику указание об отгрузке (передаче) Товара другим получателям (третьим лицам). В этом случае отгрузка осуществляется получателям, указанным в таком указании Покупателя. При отсутствии таких указаний Товар поставляется Покупателю.

3.4. Условия самовывоза

Применяются, если выбран способ передачи Товара «самовывоз».

3.4.1. Покупатель производит приемку Товара по количеству и качеству в разумный срок для обнаружения недостатков — при получении Товара на складе Поставщика, в присутствии представителей Поставщика, с подписанием товарной накладной или УПД уполномоченным представителем Покупателя, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность на получение Товара. Подписание накладной (УПД) означает принятие Товара Покупателем по количеству, ассортименту, комплектности и качеству.

3.4.2. В случае обнаружения расхождения фактического наличия Товара по количеству и качеству с данными, указанными в сопроводительных

документах, Покупатель в присутствии представителя Поставщика составляет акт об установленном расхождении по форме № ТОРГ-2, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132. Указанные акты составляются отдельно на каждую партию Товара, поступившую по отдельной накладной или отдельному УПД.

3.4.3. Покупатель обязан получить у Поставщика и вывезти Товар не позднее 3 (трех) дней с момента уведомления его Поставщиком о готовности Товара к вывозу, если иной срок не будет согласован Сторонами.

3.5. Условия доставки

Применяются, если выбран способ передачи «доставка».

3.5.1. Поставщик обязуется доставить Товар до адреса доставки, указанного Покупателем в Заказе, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки Покупателя, если иной срок не согласован Сторонами.

3.5.2. Расходы на доставку Товара несет Поставщик. Иное распределение расходов может быть согласовано Сторонами в Заявке или отдельном дополнительном соглашении.

Доставка осуществляется только в пределах административных границ г. Санкт-Петербурга либо до пункта приема груза, расположенного в указанных границах, как это предусмотрено п. 3.2 Договора.

3.5.3. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю (его уполномоченному представителю) по адресу доставки и подписания товаросопроводительных документов (накладной ТОРГ-12 или УПД).

3.5.4. Приемка Товара при доставке осуществляется Покупателем по количеству, ассортименту, комплектности и качеству в момент получения Товара по адресу доставки, в присутствии представителя Поставщика (перевозчика). Подписание накладной (УПД) при доставке означает принятие Товара Покупателем по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, если иное не предусмотрено п. 3.5.5 настоящего Договора.

3.5.5. В случае обнаружения расхождения фактического наличия Товара при доставке с данными, указанными в сопроводительных документах, Покупатель действует в порядке, предусмотренном п. 3.4.2 настоящего Договора, с составлением акта по форме № ТОРГ-2.

4. Претензии

4.1. В случае возникновения у Покупателя в связи с исполнением Договора претензий (требований) к Поставщику, основанных на законе или Договоре, он предъявляет их Поставщику в письменной форме по адресам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

Претензии или требования, предусмотренные Договором, в том числе о замене Товара, могут быть заявлены Покупателем:

- по количеству Товара — во время оформления Сторонами товарной накладной или УПД;
- по качеству (исключая скрытые недостатки), ассортименту и комплектности Товара — в порядке, предусмотренном п. 3.3–3.5 настоящего Договора.

4.2. В случае обнаружения существенных недостатков Товара, связанных с качеством его изготовления, Покупатель извещает Поставщика в письменной форме — лично, заказным письмом или по электронной почте — о характере недостатков. В каждой претензии должно быть указано количество Товара, по которому заявлена претензия, содержание и обоснование претензии.

В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Покупатель вправе потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору.

4.3. В случае возникновения дефектов качества Товара вследствие нарушения правил хранения, использования или действий третьих лиц Поставщик не несет ответственности за эти дефекты.

4.4. Претензии в связи с несоответствием поставленного Товара согласованным условиям по качеству по скрытым недостаткам (типографский брак) принимаются к рассмотрению Поставщиком по мере обнаружения, в пределах 7 (семи) рабочих дней с даты поставки Товара. В случае скрытого механического брака — в течение 3 (трех) дней с даты подписания Сторонами накладной или УПД.

4.5. Если Поставщик передал Покупателю количество Товара меньше согласованного Сторонами, Покупатель вправе потребовать довезти недостающее количество Товара вместе с поставкой следующей партии Товара. Под следующей партией понимается первая поставка, произведенная Поставщиком после даты заявления Покупателем соответствующего требования.

4.6. Если Поставщик передал Покупателю наряду с Товаром, ассортимент которого соответствует Договору, Товар с нарушением условия об ассортименте, Покупатель вправе по своему выбору:

- принять Товар, соответствующий условию об ассортименте, и потребовать заменить Товар, не соответствующий условию об ассортименте, с поставкой следующей партии Товара;
- либо принять весь переданный Товар.

4.7. В случае передачи некомплектного Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика доукомплектования Товара с поставкой следующей партии Товара.

4.8. Покупатель не вправе отказаться от принятия Товара, поставляемого в качестве замены или допоставки, в том числе при допущенной просрочке.

4.9. Невыполнение Покупателем установленных настоящим Договором правил предъявления претензий влечет для Поставщика несоизмеримые расходы по сравнению с теми, которые он понес бы, если бы был извещен о нарушении условий Договора в соответствии с оговоренными правилами.

4.10. При просрочке оплаты Товара Покупатель обязан по требованию Поставщика выплатить штрафную неустойку в размере 0,2% от стоимости несвоевременно оплаченного Товара за каждый день просрочки в течение 3 (трех) дней с момента предъявления требования об оплате.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Поставщика

5.1.1. Поставщик гарантирует, что передаваемый Покупателю Товар свободен от прав третьих лиц.

5.1.2. Поставщик обязан передать одновременно с поставкой Товара всю необходимую документацию на данный Товар: товарные накладные по форме «ТОРГ-12» и счета-фактуры или УПД. Другие документы, если иное не согласовано Сторонами, с Товаром не передаются.

5.2. Обязанности Покупателя

5.2.1. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие поставленного по настоящему Договору Товара. При самовывозе Покупатель обязан получить и вывезти Товар не позднее 3 (трех) дней с момента уведомления его Поставщиком о готовности Товара к вывозу, если иной срок не согласован Сторонами.

5.2.2. Покупатель обязан оплачивать Товар в точном соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Покупатель обязан предоставлять Поставщику документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к Договору, в порядке и сроки, установленные указанным Приложением.

5.2.4. Покупатель обязан указывать при регистрации на Сайте и при оформлении Заказа достоверные сведения, а также поддерживать их в актуальном состоянии.

5.3. Стороны возмещают друг другу убытки, вызванные нарушением ими условий Договора.

5.4. Если одна из Сторон не в состоянии осуществить исполнение Договора в соответствии с его условиями, она должна немедленно известить об этом другую Сторону в письменной форме, указав причину невозможности исполнения обязательств.

5.5. Поставщик вправе потребовать проведения сверки расчетов по Договору, направив Покупателю уведомление о сверке и Акт сверки расчетов, подписанный со своей стороны. Покупатель обязуется в течение 5 (пяти) дней с даты получения Акта подписать его со своей стороны либо направить мотивированный отказ от подписания с приложением своего Акта сверки расчетов, составленного в двух экземплярах.

В случае неподписания Покупателем Акта и непредставления мотивированного отказа от его подписания Акт сверки расчетов и данные, в нем изложенные, считаются признанными Покупателем, и Поставщик вправе подписать Акт в одностороннем порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящая Оферта вступает в силу с даты ее размещения на Сайте Поставщика и действует до момента ее отзыва или замены новой редакцией. Договор с конкретным Покупателем действует с даты акцепта до 31 декабря текущего календарного года и пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока действия Договора не заявит о намерении его расторгнуть.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон с проведением полного взаиморасчета на момент расторжения. Стороны заключают Соглашение о расторжении Договора, в котором определяется порядок проведения взаиморасчетов.

6.3. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив Покупателю уведомление об этом, в следующих случаях:

- нарушение срока оплаты по одной или нескольким накладным (УПД) на срок более 30 календарных дней;
- нарушение срока оплаты Товара, поставленного по нескольким накладным (УПД) от разных дат, с просрочкой оплаты по каждой накладной (УПД) более 20 дней;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем получения Покупателем уведомления Поставщика. Обязательство по оплате поставленного Товара прекращается только исполнением.

7. Особые условия

7.1. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны обращаются в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законом порядке.
В случае подсудности спора суду общей юрисдикции спор передается на рассмотрение суда по месту нахождения Поставщика.
Спор может быть передан на разрешение суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию — по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии, в том числе по электронной почте.

7.2. Об изменении юридических адресов, платежных реквизитов и контактных данных Стороны обязаны уведомлять друг друга в 3-х дневный срок.
В случае направления письма Поставщиком Покупателю и его возвращения почтой в связи с отсутствием адресата или истечением срока хранения письмо считается полученным Покупателем в день его поступления в почтовое отделение по месту нахождения Покупателя. С этого момента для Покупателя наступают все юридически значимые последствия, как если бы он получил такое письмо.

7.3. При заключении, исполнении и изменении Договора, а также в актах сверки Поставщик вправе использовать аналог собственноручной подписи, если это прямо не запрещено законодательством.

7.4. Стороны признают, что весь Товар, поставленный Поставщиком Покупателю в течение срока действия Договора, считается поставленным по нему с применением к поставке всех его условий даже в том случае, если в товаросопроводительных документах отсутствует ссылка на настоящий Договор.

7.5. Если подпись на документах, подтверждающих получение Товара или сверку расчетов, неразборчива, неполна или поставлена со стороны Покупателя лицом, в отношении которого у Поставщика отсутствуют сведения о полномочиях на прием Товара или подписание акта сверки, наличие печати (штампа) Покупателя на таком документе является достаточным доказательством полномочий подписавшего лица на прием Товара, а равно факта приема Товара Покупателем или подписания акта сверки и признания долга соответственно.

7.6. В случае просрочки оплаты Товара более чем на 20 календарных дней Поставщик вправе запросить у Покупателя баланс или иную финансовую отчетность на последнюю отчетную дату и пояснения причин ухудшившегося финансового положения.
Непредоставление запрошенных документов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения запроса является доказательством невозможности исполнения Покупателем обязательств перед Поставщиком.

7.7. На сумму оплаты за возвращаемый в соответствии с Договором Товар проценты по ст. 395 и 317.1 ГК РФ уплате не подлежат.

7.8. Настоящая Оферта заключается путем акцепта в порядке раздела 8 и не требует подписания со стороны Покупателя. Первичные документы могут подписываться собственноручно либо с использованием электронной подписи в порядке, указанном в Приложения № 1.

7.9. Исполнение обязательств Поставщиком обусловлено надлежащим исполнением Покупателем своих обязательств по оплате Товара. Обязательства, не являющиеся денежными, должны быть исполнены Покупателем лично. Поставщик вправе принять исполнение от третьего лица.

7.10. Покупатель соглашается, что, оплачивая часть стоимости поставленного ему Поставщиком Товара, он признает обязательство по оплате поставленного Товара в целом.

7.11. Оферта размещена на Сайте Поставщика https://eksmospb.ru/ . Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений либо новой редакции Оферты, если иное не предусмотрено законодательством или Договором.

8. Порядок акцепта, изменения и отзыва Оферты

8.1. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является оформление Покупателем Заказа и оплата выставленного счета в размере 100% предоплаты в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

8.2. Договор считается заключенным на условиях настоящей Оферты с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Дополнительное подписание бумажного экземпляра Договора не требуется.

8.3. Осуществляя акцепт, Покупатель подтверждает, что он:

- ознакомился с условиями Оферты и приложениями к ней;
- согласен с условиями в полном объеме;
- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- приобретает Товар для предпринимательской деятельности.

8.4. Поставщик вправе в любое время изменить или отозвать настоящую Оферту. Изменения и отзыв Оферты не затрагивают обязательства по Заказам, акцептованным до вступления в силу таких изменений или отзыва.

8.5. Поставщик вправе отказать в заключении Договора, если Покупатель не соответствует требованиям Оферты, указал недостоверные данные, не оплатил счет в установленный срок либо если заключение Договора невозможно по иным основаниям.

---

9. Адреса и реквизиты

Поставщик:
ООО «Издательство «Эксмо»
ОГРН 1027739148656
ИНН/КПП 7708188426/771401001
123308, г. Москва, ул. Зорге, д. 1, стр. 1, этаж 20, каб. 2013

Грузоотправитель:
Филиал ООО «Издательство «Эксмо» в Санкт-Петербурге
ИНН/КПП 7708188426/781143001
192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 84, лит. Е, пом. 1-Н

Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40702810600000012567
Банк: АО Банк «ПСКБ» г. Санкт-Петербург
Корр. счет: 30101810000000000852
БИК 044030852

Адрес для претензий и сообщений:
192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 84, лит. Е, пом. 1-Н
E-mail: [e-mail для заявок]

Покупатель:
Данные Покупателя указываются при оформлении Заказа.

Приложения к Договору-оферте

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 — Соглашение об электронном документообороте;

- Приложение № 2 — Соглашение о порядке приемки товара и оформления электронных транспортных накладных;
- Приложение № 3 — Перечень документов, порядок и сроки их предоставления.

Текст приложений размещается на Сайте Поставщика. Покупатель, акцептуя Оферту, присоединяется к приложениям в действующей редакции.

Приложение № 1

к договору-оферте

от «17» августа 2026 г.

Соглашение об электронном документообороте

г. Санкт-Петербург
Дата публикации: «17» августа 2026 г.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора-оферты поставки товара (далее — «Договор-оферта»), размещенного на Сайте Поставщика.

Поставщик: ООО «Издательство «Эксмо», в лице Директора Филиала в Санкт-Петербурге Проваторова И.А., действующего на основании доверенности № 2127 от 31.01.2025.

Покупатель: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившее акцепт Договора-оферты в порядке, предусмотренном его условиями, являющееся Покупателем.

Условия настоящего Соглашения применяются к отношениям между Поставщиком и Покупателем с момента акцепта Договора-оферты и действуют до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

Основные понятия, используемые в настоящем Соглашении

Электронное взаимодействие – обмен электронными документами, осуществляемый через Оператора ЭДО.
В рамках настоящего Соглашения «Оператором электронного документооборота» (далее – «Оператор ЭДО») является АО «ПФ «СКБ Контур», ОГРН 1026605606620, ИНН 6663003127, ЭДО «Диадок».

Электронный документ – указанные в Договоре документы (счет, счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12) или УПД (универсальный передаточный документ), акт сверки взаиморасчётов и иные документы), представленные в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к электронному документу (подписываемому электронному документу) или иным образом связана с таким электронным документом и

которая используется для определения Стороны, подписывающей электронный документ.

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Стороны допускают использование электронных подписей при исполнении Договора-оферты и совершении иных юридически значимых действий по Договору-оферте и признают электронные документы, подписанные электронной подписью установленного настоящим Соглашением вида, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

1.2. В целях исполнения Договора-оферты и совершения иных юридически значимых действий по нему Стороны установили, что электронные документы Сторон признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, только в случае их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (в том смысле, в котором она определена Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

1.3. Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

1.4. Датой выставления электронного документа по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО выставления такого электронного документа.

1.5. Для осуществления информационного взаимодействия от Покупателя требуется наличие технической возможности для обмена электронными документами и подписание электронных документов усиленной квалифицированной электронной подписью в программе для ЭВМ: «Диадок».

2. Ответственность

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента акцепта Покупателем Договора-оферты и действует до момента окончания исполнения Сторонами всех обязательств по Договору-оферте. Электронные документы выставляются в электронном виде в отношении расчетных периодов, следующих за месяцем заключения Договора-оферты.

3.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора-оферты.

3.3. В случае противоречия между условиями Договора-оферты и условиями настоящего Соглашения действуют условия настоящего Соглашения.

Реквизиты Поставщика:

ООО «Издательство «Эксмо»
ИНН/КПП 7708188426/771401001
123308, г. Москва, ул. Зорге, д. 1, стр. 1, этаж 20, каб. 2013

Филиал ООО «Издательство «Эксмо» в Санкт-Петербурге:
192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 84, лит. Е, пом. 1-Н

Покупатель:
Данные Покупателя указываются при оформлении Заказа.

Приложение № 2

к договору-оферте

от «17» августа 2026 г.

Соглашение о порядке приемки товара и оформления электронных транспортных накладных

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора-оферты поставки товара (далее — «Договор-оферта»), размещенного на Сайте Поставщика.

Поставщик: ООО «Издательство «Эксмо», в лице Директора Филиала в Санкт-Петербурге Проваторова И.А., действующего на основании доверенности № 2127 от 31.01.2025.

Покупатель: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившее акцепт Договора-оферты в порядке, предусмотренном его условиями, и указанное в качестве Покупателя при регистрации на Сайте и/или оформлении Заказа.

Условия настоящего Соглашения применяются к отношениям между Поставщиком и Покупателем с момента акцепта Договора-оферты, но не ранее «01» сентября 2026 г., и действуют до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору-оферте.

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны устанавливают особый порядок приемки товара и оформления электронных транспортных накладных (ЭТрН) при доставке товара силами Поставщика или привлеченным им перевозчиком.

1.2. Целью настоящего Соглашения является обеспечение своевременного оформления электронных транспортных накладных (ЭТрН) в соответствии с

требованиями законодательства РФ и минимизация простоев транспортных средств.

2. Обязанности покупателя (грузополучателя) по подписанию ЭТрН

2.1. При доставке товара Покупатель (Грузополучатель) обязуется обеспечить подписание электронной транспортной накладной (ЭТрН) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) уполномоченного лица непосредственно в момент фактического получения товара, до начала процедуры разгрузки транспортного средства.

3. Право поставщика на отказ в разгрузке

3.1. В случае если Покупатель (Грузополучатель) отказывается подписать ЭТрН в момент получения товара (до начала разгрузки) либо уклоняется от подписания, ссылаясь на необходимость дополнительной проверки товара, внутренние регламенты или иные причины, Поставщик имеет право в одностороннем порядке приостановить исполнение обязательств по поставке и не производить разгрузку транспортного средства.

3.2. Поставщик (или его уполномоченный представитель/водитель) обязан уведомить Покупателя о принятом решении об отказе в разгрузке с указанием причины: «Отказ/уклонение от подписания ЭТрН в нарушение п. 2.1 Приложения № 2 к договору-оферте, опубликованному на Сайте».

4. Ответственность и возмещение расходов

4.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 3.1 настоящего Соглашения (отказ от подписания ЭТрН в момент получения), Поставщик считается выполнившим свои обязательства по поставке товара надлежащим образом в части организации доставки.

4.2. Поставщик не несет ответственности за нарушение сроков поставки, недопоставку или иные последствия, возникшие вследствие отказа Покупателя (Грузополучателя) от подписания ЭТрН в установленный срок. Неустойки и штрафы, предусмотренные Договором-офертой за просрочку поставки, в таком случае не применяются.

4.3. Покупатель обязуется в полном объеме возместить Поставщику стоимость фактически понесенных транспортных расходов, связанных с доставкой товара, включая, но не ограничиваясь:

4.3.1. Стоимость перевозки до пункта назначения.

4.3.2. Расходы на обратную загрузку/порожний пробег (если применимо).

4.3.3. Расходы, связанные с простоем транспортного средства, штрафы привлеченному перевозчику, оплата услуг перевозчика.

4.4. Для возмещения расходов, указанных в п. 4.3, Поставщик направляет Покупателю требование (претензию) с приложением документов и расчета суммы расходов. Покупатель обязан оплатить указанную сумму в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления требования (претензии).

5. Порядок фиксации отказа

5.1. В случае отказа от подписания ЭТрН в момент получения водитель (представитель Поставщика) составляет Акт об отказе в подписании электронной транспортной накладной в произвольной форме. Акт подписывается водителем и Покупателем (Грузополучателем).

5.2. Отказ Покупателя (Грузополучателя) от подписания такого Акта не является основанием для признания его недействительным. Акт является достаточным доказательством соблюдения Поставщиком процедуры и возникновения обязанности Покупателя по возмещению расходов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента акцепта Покупателем Договора-оферты, но не ранее «01» сентября 2026 г., и действует до момента окончания исполнения Сторонами всех обязательств по Договору-оферте.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора-оферты.

Реквизиты Поставщика:

ООО «Издательство «Эксмо»
ИНН/КПП 7708188426/771401001
123308, г. Москва, ул. Зорге, д. 1, стр. 1, этаж 20, каб. 2013

Филиал ООО «Издательство «Эксмо» в Санкт-Петербурге:
192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 84, лит. Е, пом. 1-Н

Покупатель:
Данные Покупателя указываются при оформлении Заказа.

Приложение № 3

к договору-оферте

от «17» августа 2026 г.

Перечень документов, порядок и сроки их предоставления

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора-оферты поставки товара (далее — «Договор-оферта»), размещенного на Сайте Поставщика.

Поставщик: ООО «Издательство «Эксмо», в лице Директора Филиала в Санкт-Петербурге Проваторова И.А., действующего на основании доверенности № 2127 от 31.01.2025.

Покупатель: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившее акцепт Договора-оферты в порядке, предусмотренном его

условиями, и указанное в качестве Покупателя при регистрации на Сайте и/или оформлении Заказа.

Настоящее Приложение определяет перечень документов, которые Покупатель обязан предоставить Поставщику, а также порядок и сроки их предоставления.

1. Перечень документов

Покупатель — юридическое лицо:

1. Устав (последняя редакция).
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН).
4. Протокол (решение) о назначении Руководителя.
5. Приказ о назначении на должность Главного бухгалтера или о возложении руководителем обязанностей по ведению бухучета на себя.
6. Доверенности (с образцами подписей) на лиц, уполномоченных подписывать договоры, первичные учетные документы и счета-фактуры.
7. Копия паспорта Руководителя (страницы, содержащие: ФИО, кем и когда выдан паспорт, место регистрации).
8. Уведомление (информационное письмо) о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае применения УСН) или о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД.

Покупатель — индивидуальный предприниматель:

1. Свидетельство о внесении в ЕГРИП (ОГРНИП).
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).
3. Копия паспорта (страницы, содержащие: ФИО, кем и когда выдан паспорт, место регистрации) и свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии).
4. Уведомление (информационное письмо) о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае применения УСН) или о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД или патент.

2. Порядок предоставления документов

2.1. Документы предоставляются Покупателем в виде копий, заверенных руководителем Покупателя или уполномоченным на то лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на заверение документов от имени Покупателя). В многостраничных документах либо должен быть заверен каждый лист, либо документ должен быть прошит, пронумерован и заверен в целом подписью и печатью Покупателя (при наличии печати).

2.2. Документы могут быть направлены Поставщику в электронном виде с последующим предоставлением оригиналов или заверенных копий по запросу Поставщика.

3. Сроки предоставления документов

3.1. Документы предоставляются Покупателем в полном объеме в следующие сроки:

- при акцепте Договора-оферты (до или одновременно с оформлением первого Заказа);
- при пролонгации Договора-оферты на новый срок — не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты окончания действия Договора, при этом не предоставляются ранее предоставленные документы, если в них отсутствуют изменения.

3.2. При внесении изменений в сведения, содержащиеся в документах, предоставляются изменившиеся документы — в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента вступления в силу таких изменений.

3.3. Документы бухгалтерской (налоговой) отчетности предоставляются при акцепте Договора-оферты, а далее ежегодно не позднее 10 апреля каждого текущего года действия Договора за последний отчетный период.

Реквизиты Поставщика:

ООО «Издательство «Эксмо»
ИНН/КПП 7708188426/771401001
123308, г. Москва, ул. Зорге, д. 1, стр. 1, этаж 20, каб. 2013

Филиал ООО «Издательство «Эксмо» в Санкт-Петербурге:
192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 84, лит. Е, пом. 1-Н

Покупатель:
Данные Покупателя указываются при оформлении Заказа.